



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2024 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.1.1	Участие в оперативных совещаниях Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа РБ по вопросам деятельности МБОУДО ЦНПМСП «Семья» г. Уфы	по плану УОП	Петрова Т.Н.
1.1.2	Участие в заседаниях КДНиЗП	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н.
1.1.3	Проведение общего собрания трудового коллектива	не реже 1 раза в год	Петрова Т.Н.
1.1.4	Совершенствование системы предоставления услуг в сфере дополнительного образования	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Гарина Н.М. зав. отделами
1.1.5	Организация работы по повышению качества предоставления услуг специалистами учреждения	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Гарина Н.М. зав. отделами
1.1.6	Подведение итогов работы за 2024 год	декабрь	Петрова Т.Н. Ахметкужина И.В.
1.1.7	Организация взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями сферы защиты прав детства	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Гарина Н.М.
1.1.8	Привлечение внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы учреждения	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Гарина Н.М.
1.1.9	Проведение самообследования учреждения	февраль	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Гарина Н.М.
1.1.10	Контроль выполнения муниципального задания	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Алибасва А.А.
1.1.11	Подготовка публичного доклада об итогах деятельности учреждения	март	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Гарина Н.М.
1.2.	<b>Заседания и педсоветы по общим вопросам центра</b>		

1.2.1	Проведение педагогических советов	по необходимости	Петрова Т.П., Шахова О.Н., Гарина Н.М., Ахметкужина И.В.
1.2.2	Организация работы по развитию профессиональной компетентности специалистов	в течение года	Петрова Т.Н., Шахова О.Н., Гарина Н.М., зав. отделами
1.2.3	Усовершенствование и утверждение программ дополнительного образования на 2024-2025 год	май	Петрова Т.П., Шахова О.Н., Гарина Н.М., Ахметкужина И.В., зав. отделами
1.2.4	Внедрение, обобщение и распространение успешного педагогического опыта	в течение года	Петрова Т.П., Ахметкужина И.В.
1.2.5	Проведение методических советов	по необходимости	Петрова Т.Н., Шахова О.Н., Гарина Н.М., Ахметкужина И.В.
1.2.6	Организация участия и методическое сопровождение педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Петрова Т.П., Ахметкужина И.В.
1.2.7	Оказание методической помощи в организации публикаций работ педагогов в журналах, сборниках, на педагогических порталах и сайтах	в течение года	Петрова Т.П., Ахметкужина И.В.
1.2.8	Экспертиза и принятие методических материалов, разрабатываемых специалистами учреждения	в течение года	Петрова Т.Н., Ахметкужина И.В.
1.2.9	Внедрение электронного журнала для специалистов	январь	Петрова Т.Н., Шахова О.Н.
1.2.10	Анализ результативности деятельности учреждения	декабрь	Петрова Т.П., Ахметкужина И.В.
<b>1.3.</b>	<b>Руководство и контроль</b>		
1.3.1	Проведение еженедельных производственных совещаний: - для зав. отделами; - для специалистов	в течение года	Петрова Т.П., зав. отделами
1.3.2	Контроль за ведением документации и работой специалистов центра	ежемесячно	Петрова Т.П., Шахова О.Н., Гарина Н.М., зав. отделами
1.3.3	Посещение индивидуальных консультаций и мероприятий, проводимых специалистами центра	в течение года	Петрова Т.Н., зав. отделами
1.3.4	Проведение внутренних проверок по качеству предоставления услуг и ведению документации	не реже 1 раза в год	Петрова Т.Н., Шахова О.Н., Гарина Н.М.
<b>1.4.</b>	<b>Работа с персоналом</b>		
1.4.1	Создание резерва специалистов (база данных)	в течение года	Исмагилова Г.Н.
1.4.2	Ведение реестра педагогических работников	в течение года	Исмагилова Г.Н., Шахова О.Н.
1.4.3	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам, аттестующимся на квалификационные категории	в течение года	Шахова О.Н.
1.4.4	Самообразование педагогов		зав. отделами

1.4.5	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка сотрудников центра, кодекса этики	в течение периода	Исмагилова Г.Н.
1.4.6	Организация и проведение периодического медицинского осмотра	ноябрь	Исмагилова Г.Н.
1.4.7	Принятие мер по противодействию коррупции	в течение периода	Шахова О.Н.
1.4.8	Организация мероприятий по эмоциональному выгоранию специалистов учреждения	по отдельному графику еженедельно	Каюмова Ю.И.
<b>II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2.1.1	Индивидуальное консультирование детей, подростков, родителей, специалистов: - психологическое консультирование; - юридическое консультирование; - консультирование по социальным вопросам; - информационно-методическое консультирование	в течение года	Петрова Т.Н., зав. отделами
2.1.2	Индивидуальные и групповые общеразвивающие, коррекционно-развивающие занятия с детьми	в течение года	Петрова Т.Н., зав. отделами
2.1.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню России, Дню знаний, Всемирному дню ребенка, Дню матери, Дню правовой помощи детям, Новому году, в т.ч. проведение конкурсов для несовершеннолетних, направленных на пропаганду семейных ценностей	по отдельному плану	Петрова Т.Н., Шахова О.Н., Гарина Н.М., зав. отделами
2.1.4	Участие в организации и проведении мероприятий Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа РБ	в течение года	Петрова Т.Н.
<b>2.2.</b>	<b>Комплексное сопровождение замещающих семей</b>		
2.2.1	Информационно-просветительская деятельность по привлечению новых ресурсных семей к замещающей заботе	в течение года	Ахметкужина И.В.
2.2.2	Оказание психологической, педагогической, социальной, юридической, медицинской помощи замещающей семье на всех этапах ее развития	в течение года	зав. отделами
2.2.3	Реализация проекта для родителей «Территория релакса»	в течение года, еженедельно	Каюмова Ю.И.
2.2.4	Организация деятельности группы взаимопомощи для замещающих семей «Семья помогает семье»	в течение года, постоянно	Гарина Н.М., Огнева А.Ю.
2.2.5	Организация работы Совета присмных родителей	в течение года, постоянно	Гарина Н.М., Огнева А.Ю.
2.2.6	Организация Клуба равнодушных родителей и заинтересованных детей для замещающих родителей, воспитывающих детей-подростков	январь	Каюмова Ю.И.
2.2.7	Разработка дополнительных обучающих модулей для замещающих родителей	в течение года	Шахова О.Н., Гарина Н.М., Каюмова Ю.И.
2.2.8	Организация и проведение обучающих семинаров для замещающих родителей	по отдельному плану	Каюмова Ю.И., Огнева А.Ю., Никитина Н.Н., Сухова С.П.

2.2.9	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий для детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Огнева А.Ю. Сухова С.П. Каюмова Ю.И.
2.2.10	Оказание консультационных услуг детям и замещающим родителям	в течение года	Огнева А.Ю. Сухова С.П. Каюмова Ю.И.
2.2.11	Работа по защите прав и законных интересов детей, переданных на воспитание в замещающие семьи	в течение года	Никитина Н.Н.
2.2.12	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей из замещающих семей	по отдельному плану	Огнева А.Ю. Сухова С.П.
2.2.13	Проведение психолого-медико-педагогических консилиумов по семьям, находящимся на кризисном уровне сопровождения	по необходимости	Петрова Т.Н., Гарина Н.М. Шахова О.Н. Сухова С.П.
2.2.14	Проведение ежегодных родительских собраний для замещающих родителей	декабрь	Петрова Т.Н., Гарина Н.М.
<b>2.3.</b>	<b>Организация работы с кровными семьями</b>		
2.3.1	Выявление семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение периода	Сухова С.П.
2.3.2	Организация и проведение комплексной социально-реабилитационной работы с кровными семьями несовершеннолетних, признанными находящимися в социально опасном положении	в течение года	Сухова С.П.
2.3.3	Работа по защите прав и законных интересов детей, признанными находящимися в социально опасном положении	в течение года	Сухова С.П., Никитина Н.Н.
2.3.4	Организация выездов специалистов в кровные семьи, признанными находящимися в социально опасном положении, с целью обследования условий жизни, социально-педагогической, психологической диагностики	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.5	Организация и проведение обучающих занятий для родителей, семейного окружения несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.6	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, признанными находящимися в социально опасном положении, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.7	Организация и проведение досуговых мероприятий для детей из кровных семей, признанных находящимися в социально опасном положении	по отдельному плану	Сухова С.П.
2.3.8	Реализация проекта «Семейная медиация»	в течение года, еженедельно	Шахова О.Н.
<b>2.4.</b>	<b>Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников интернатных учреждений и замещающих семей</b>		
2.4.1	Работа по защите прав и законных интересов выпускников интернатных учреждений и замещающих семей	в течение периода	Никитина Н.Н., Харитоновна Ю.С. Абгарян А.С.



2.4.2	Сопровождение выпускников интернатных учреждений и замещающих семей специалистами в учреждениях профессионального образования	в течение периода	Харитонова Ю.С. Абгарян А.С.
2.4.3	Межведомственное взаимодействие с интернатными, образовательными и другими учреждениями, органами опеки и попечительства по профилактике социальной дезадаптации выпускников интернатных учреждений и замещающих семей	в течение периода	Харитонова Ю.С. Абгарян А.С.
2.4.4	Организация и проведение выездных психолого-педагогических консилиумов на базе центров семейного устройства по вопросу готовности воспитанников к выпуску	март-апрель сентябрь-октябрь	Петрова Т.Н., Харитонова Ю.С. Абгарян А.С.
2.4.5	Организация и проведение занятий, семинаров и мероприятий для воспитанников интернатных учреждений и замещающих семей по подготовке к самостоятельной жизни, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Харитонова Ю.С. Абгарян А.С.
2.4.6	Организация и проведение занятий, семинаров и мероприятий для выпускников интернатных учреждений и замещающих семей, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам	по отдельному плану	Харитонова Ю.С. Абгарян А.С.
<b>III. ЛЕКЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
3.1	Организация и проведение информационно-просветительских, развивающих мероприятий для детей, подростков, молодежи, педагогов, родителей	в течение периода в соответствии с договорами о сотрудничестве с образовательными и учреждениями	Петрова Т.Н. Ахметкужина И.В. Сухова С.П. Огнева А.Ю. Каюмова Ю.И.
3.2	Организация и проведение обучающих семинаров: - для специалистов, работающих в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - для специалистов школ, учреждений профессионального образования, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	в течение периода	Петрова Т.Н. Гарина Н.М. Шахова О.Н. зав. отделами
3.3	Организация и проведение педагогической практики студентов учебных заведений г. Уфы по специальностям «Психология», «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция»	в течение года	Петрова Т.Н., зав. отделами
3.4	Разработка и издание методических материалов	по отдельному плану	Ахметкужина И.В.
3.5	Разработка программ по направлениям деятельности центра	в течение года	Петрова Т.Н. Шахова О.Н. Ахметкужина И.В.
3.6	Организация участия специалистов в региональных, всероссийских и международных конкурсах, семинарах, конференциях, стажировках, курсах повышения квалификации	в течение года	Петрова Т.Н.

3.7	Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы в сфере жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства и нарушения прав несовершеннолетних	в течение года	Петрова Т.Н. Гарина Н.М.
3.8	Работа со средствами массовой информации по вопросам деятельности центра. Разработка и распространение информационных материалов, социальной рекламы	в течение года	Ахметкужина И.В.
3.9	Администрирование, постоянное обновление сайта центра, страницы «ВКонтакте»	в течение года, постоянно	Ахметкужина И.В., зав. отделами
3.10	Запись подкастов для замещающих родителей по актуальным темам, в том числе с участием приемных родителей и размещение их в социальной сети ВКОНТАКТЕ, ведение рубрики СоветУют	в течение года, ежемесячно	Ахметкужина И.В. Гарина Н.М.
3.11	Ведение рубрики в социальной сети ВКОНТАКТЕ «Дети детям» (запись детских мастер-классов, проводимых детьми, воспитывающихся в замещающих семьях)	в течение года, ежемесячно	Ахметкужина И.В. Гарина Н.М.
3.12	Ведение рубрики «Семья месяца»	в течение года, ежемесячно	Ахметкужина И.В. Гарина Н.М. Сухова С.П.
3.13	Пополнение фонда специализированной литературы по профилактике социального сиротства, жизнеустройства, постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение периода	Ахметкужина И.В.
3.14	Формирование электронной библиотеки для замещающих родителей	февраль	Ахметкужина И.В. Каюмова И.В.
3.15	Оформление подписки на периодические издания (журналы, газеты)	апрель, октябрь	Ахметкужина И.В., Алибаева А.А.
3.16	Сбор, обработка и анализ статистической отчетности МБОУДО ЦППМСН «Семья» г. Уфы	еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за год	Ахметкужина И.В., зав. отделами
<b>IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
4.1.	Благоустройство территории	в течение года	Панкова В.Н.
4.2.	Заключение договоров на коммунальные услуги и услуги связи	в течение года	Панкова В.Н., Алибаева А.А.
4.3.	Заключение договоров на поставку: канцтоваров, материалов и оборудования с предприятиями и фирмами	в течение периода	Панкова В.Н., Алибаева А.А.
4.4.	Заключение договоров на приобретение основных средств (мебель, оргтехника, мягкий инвентарь и т.п.)	по необходимости	Панкова В.Н., Алибаева А.А.
4.5.	Организация проведения санитарных дней и субботников по уборке территории и помещений	по необходимости	Панкова В.Н.

Зам. директора



О.Н. Шахова

Зам. директора



Н.М. Гарина